



VEILIG SPORT KLIMAAT

Telstar 1963 N.V.

Beleidsdocument
Versie 02-06-2025

1. Inleiding

Om grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan en een veilig sociaal klimaat te creëren binnen Telstar 1963 N.V. is er een beleidsvisie en daarbij horende doelen opgesteld.

'Wij creëren kansen'

De voetbalclub Telstar is zo ingericht dat wij interessant zijn voor alle geledingen in de maatschappij. Voetballers die zich kunnen ontwikkelen en door kunnen groeien, bedrijven die elkaar kunnen ontmoeten en versterken en individuen die zich kunnen bewijzen. Dit alles in een veilige sociale sfeer zoals dit hoort binnen de sport.

Beleidsvisie:

Grensoverschrijdend gedrag mag niet worden getolereerd binnen onze club. We willen dat alle leden, supporters en medewerkers van Telstar zich veilig voelen en met respect behandeld worden. Om dit te bereiken stellen we de volgende doelen:

Doelen:

- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag binnen onze club
- Het bieden van een veilige omgeving voor alle sporters, vrijwilligers, supporters en medewerkers van Telstar 1963 N.V.
- Het bevorderen van respectvolle omgangsvormen binnen onze club

2. Preventiebeleid

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen zullen wij de volgende maatregelen nemen:

Bewustwording creëren

Bewustwording creëren bij alle leden, trainers, coaches, en vrijwilligers van Telstar over wat grensoverschrijdend gedrag is, hoe zij dit kunnen herkennen en welke impact dit kan hebben op de club, de spelers en de omgeving.

- Bij aanvang van ieder seizoen zullen de verschillende groepen worden geïnformeerd over het sociaal veilig klimaat en ons beleid.
- Nieuwe vrijwilligers, werknemers, andere personen zullen middels 'on-boarding' worden geïnformeerd over het beleid en waar zij een melding kunnen doen.
- Het sociaal veilig sportklimaat staat op de agenda in (bestuurs-)vergaderingen tussen verschillende afdelingen van de club.

VCP & training

De Vertrouwenscontactpersonen nemen ten minste eenmaal per jaar actief deel aan de door de KNVB over dit onderwerp georganiseerde bijeenkomst of heeft een opleiding gevolgd en behaald bij het NOC*NSF (of een vergelijkbare opleiding).

Bij Telstar zijn drie vertrouwenscontactpersonen betrokken bij de club die altijd te bereiken zijn.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Iedere vrijwilliger of medewerker die bij Telstar 1963 N.V. in contact is of kan komen met kwetsbare groepen, zal een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) moeten aanvragen. Dit kan voor een vrijwilliger gratis via de vereniging (en anders vergoedt Telstar de kosten). Daarnaast zullen alle begeleiders de gedragsregels moeten ondertekenen.

De VOG verklaringen worden door administratief medewerkers en tevens vertrouwenscontactpersonen op kantoor digitaal bewaard.

Gedragsregels en omgangsregels

Voor het creëren en behouden van een veilig sociaal klimaat is het van belang om duidelijk vast te leggen en te communiceren welke gedragsregels en omgangsregels er in het algemeen gelden voor voetballers, vrijwilligers, trainers en werknemers. Deze kunnen worden gezien als algemene uitgangspunten voor gedrag tussen betrokkenen bij de sportclub. Iedereen die deelneemt aan

activiteiten van de sportclub, houdt zich aan de regels die hieronder zijn beschreven. Wie dit doet, is van harte welkom. Wij vinden afspraken over de manier waarop wij met elkaar omgaan belangrijk, omdat iedereen zich bij onze sportclub prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als wij elkaar in onze waarde laten en elkaar met respect behandelen. Dit betekent dat wij in onze sportclub alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden. Wij vragen alle voetballers, vrijwilligers, trainers, medewerkers of andere bezoekers, dat zij de gedragsregels naleven.

Gedragscodes en gedragsregels ter preventie van grensoverschrijdend gedrag:

- Respecteer de ander
 - Toon respect voor medewerkers, spelers, trainers en supporters. Ongeacht hun achtergrond, geslacht, ras, of geloofsovertuiging.
 - Maak geen denigrerende opmerkingen, gebaren of geluiden die gericht zijn op iemands persoonlijke eigenschappen.
- Maak geen gebruik van geweld
 - Fysiek of verbaal geweld, bedreigingen, intimidatie of pesten worden niet getolereerd.
 - Laat je niet provoceren door anderen en vermijd situaties waarin emoties hoog oplopen.
- Bescherm de integriteit van de ander
 - Maak geen ongewenste seksuele toenadering, seksueel getinte opmerkingen, gebaren, of aanrakingen.
 - Respecteer de privacy van anderen en ga vertrouwelijk om met gevoelige informatie.
- Neem verantwoordelijkheid voor je eigen gedrag
 - Sta open voor feedback en kritiek en streef ernaar om jezelf te verbeteren.
 - Meld grensoverschrijdend gedrag bij de juiste persoon binnen de club en biedt hulp aan slachtoffers.
 - Wees een voorbeeld voor anderen en draag bij aan een veilige en respectvolle omgeving.

Eigen omgangsregels en huisregels

- Respectvolle omgang met elkaar: iedereen binnen de BVO behandelt elkaar met respect en vermijdt kwetsende of denigrerende opmerkingen.
- Geen discriminatie: discriminatie op basis van onder andere geslacht, ras, huidskleur, nationaliteit, seksuele geaardheid, religie, leeftijd of handicap wordt niet getolereerd.
- Geen fysiek geweld: fysiek geweld, agressie en intimidatie worden niet geaccepteerd binnen de BVO.
- Geen seksuele intimidatie: seksuele intimidatie, zoals ongewenste aanrakingen, opmerkingen of voorstellen, is ten strengste verboden.
- Geen alcohol en drugs: het nuttigen van alcohol en drugs tijdens trainingen, wedstrijden en andere BVO-activiteiten is niet toegestaan.
- Bescherming van privacy: de privacy van spelers, trainers en andere betrokkenen wordt te allen tijde gerespecteerd.
- Melden van grensoverschrijdend gedrag: wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, kan dit vertrouwelijk gemeld worden bij de vertrouwenspersoon van de BVO.
- Sancties bij overtreding: bij overtreding van de omgangsregels of huisregels kunnen er sancties volgen, variërend van een waarschuwing tot een tijdelijke of definitieve schorsing.

Voorlichting en communicatie

Aan het begin van ieder nieuw seizoen worden medewerkers, spelers en ouders uitgebreid zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over het Veilig Sociaal Klimaat van Telstar.

De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon en het beleidsdocument Veilig Sport Klimaat is voor iedereen vindbaar op de website onder het kopje De Club – Beleid en Veiligheid.

3. Reglement grensoverschrijdend gedrag

Er vallen een aantal thema's onder grensoverschrijdend gedrag. Dit zijn; (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, gelijkheid en inclusie. Slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag worden gewezen op het tuchtrecht met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. Zij dienen een klacht in te dienen bij Centrum Veilige Sport Nederland. De BVO zal hierbij altijd volledige medewerking verlenen.

- *Seksuele intimidatie*

Seksuele intimidatie omvat elke vorm van ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint gedrag dat door de ontvanger als ongewenst wordt ervaren en dat kan leiden tot een vijandige werkomgeving.

- *Racisme*

Racisme omvat elke vorm van discriminatie op basis van ras, afkomst, huidskleur, nationaliteit of etniciteit.

- *Discriminatie*

Discriminatie omvat elke vorm van onderscheid, uitsluiting of beperking op basis van persoonlijke kenmerken zoals leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, religie, handicap of politieke overtuiging.

- *Gelijkheid en inclusie*

Gelijkheid en inclusie betekent dat alle medewerkers op een gelijke en respectvolle manier worden behandeld en dat er geen discriminatie plaatsvindt op basis van persoonlijke kenmerken zoals leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, religie, handicap of politieke overtuiging.

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

1. Er komt een melding binnen bij één van de vertrouwenscontactpersonen (VCP).
2. Desbetreffende VCP neemt binnen 48 uur telefonisch contact op met melder/meldster .
3. Desbetreffende VCP maakt afspraak met melder/meldster. Dit kan op de club zijn maar ook op een andere afgesproken locatie.
4. De VCP's overleggen met elkaar over de melding
5. Melder/meldster gaat in gesprek met een VCP.
6. Indien de melder/meldster minderjarig is wordt deze vergezeld door ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger.
7. Er wordt van het gesprek een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door melder/meldster en een VCP.
8. Na het gesprek overleggen de VCP's. Eventueel wordt anoniem extern advies gevraagd van derden.
9. VCP neemt contact op met melder/meldster en doet een voorstel voor het vervolg van de melding.
10. Melder/meldster gaat:
 - a. akkoord met voorstel waarna het in uitvoering wordt gebracht. VCP bewaakt procedure.
 - of
 - b. niet akkoord, waarna nieuw overleg plaats vindt
11. Na afronding van de procedure wordt er met de melder/meldster geëvalueerd.

4. Vertrouwens Contact Persoon (VCP)

Vertrouwenscontactpersonen Telstar 1963 N.V.

Met het uitdragen van omgangsregels en gedragsregels wil Telstar 1963 N.V. onaangename en ongewenste zaken voorkomen. Telstar 1963 .V. heeft vertrouwenscontactpersonen (VCP) binnen de organisatie om ervoor te zorgen dat iedereen op alle fronten sportief met elkaar blijft omgaan. De VCP-er is binnen de club het eerste aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de club: leden, ouders, trainers/coaches, vrijwilligers met vragen, twijfels of signalen over zaken die met grensoverschrijdend gedrag te maken hebben. De VCP-er behandelt niet zelf inhoudelijk de klacht, maar zoekt gezamenlijk en in overleg naar de volgende stap. De VCP-er werkt zelfstandig en onafhankelijk van het bestuur en koppelt alleen (anoniem) meldingen terug, zonder in te gaan op de klacht.

De vertrouwenscontactpersoon zal deelnemen aan de opleiding Vertrouwenscontactpersoon en deze kennis up-to-date houden door het volgens van bijscholing en terugkomdagen.

De vertrouwenspersoon beschikt over de nodige training en informatie vanuit Centrum Veilige Sport Nederland en heeft hiervan een bewijs van deelname van de e-learning modules op flowsparks.com.

Vertrouwenspersoon NOC*NSF

Als er sprake is van seksuele intimidatie, dan kan iemand ook terecht bij het NOC*NSF meld, met eerste vragen, alsook met twijfels om het hele verhaal te vertellen. Het NOC*NSF beschikt over 18 vertrouwenspersonen, verspreid over heel Nederland. Het meldpunt is dag en nacht bereikbaar, ok in het weekend en op feestdagen. Het telefoonnummer is 0900-2025590. Eer mail sturen naar hulplijn@nocnsf.nl kan ook. De vertrouwenspersoon van het NOC*NSF begeleidt de melders c.q. slachtoffers of beschuldigen van seksuele intimidatie in het gehele proces.

Daarnaast kan deze een adviesfunctie hebben voor het bestuur of voor de betrokken sportbond.

Onderscheid tussen de VCP en vertrouwenspersoon NOC*NSF

De taak van de VCP is vooral een procedureel adviserende rol. Hij/zij is er voor vragen over incidenten, vermoedens van incidenten die tussen leden plaatsvinden of hebben plaatsgevonden of waarbij een relatie is tussen activiteiten binnen Telstar 1963 N.V. en de betrokkene(n).

Wat de VCP niet doet, is mensen persoonlijk opvangen en/of begeleiden. Als er andere opvang en/of hulp noodzakelijk is, zal dit -altijd met toestemming van de betrokkene(n)- plaatsvinden buiten Telstar 1963 N.V..

5. Professioneel handelen

Om meer grip te krijgen op de mensen die actief zijn binnen Telstar 1963 N.V., geldt de navolgende procedure voor de aanstelling van trainers/begeleiders en vrijwilligers (hierna te noemen begeleiders).

a. Kennismakingsgesprek

Met de kandidaat begeleider wordt door de Technisch- of Algemeen directeur of een commissielid een kennismakingsgesprek gevoerd. Daarin dient ten minste aan de orde te komen

- de motivatie van de begeleider om met minderjarigen te willen werken
- de werkervaring en referenties bij vorige organisaties

Indien nodig kan er worden besloten door het directie- of commissielid dat het kennismakingsgesprek voert, om contact op te nemen met de referentie om het verhaal van de nieuwe begeleider te controleren.

b. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Iedere vrijwilliger die op vaste basis bij Telstar 1963 N.V. met kwetsbare groepen omgaat, zal een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) moeten aanvragen. Dit kan gratis via de vereniging. De gedragsregels worden vanaf vaststelling van voorliggend beleidsplan door iedere begeleider (van de jeugd) ondertekend.

c. Benoeming middels besluit Bestuur

Tijdens een bestuursvergadering zal het bestuur formeel een besluit nemen over de benoeming van de begeleider.

d. Inwerkprogramma

Tijdens het onboardingsproces van een nieuwe medewerker, vrijwilliger, bestuurder of andere persoon wordt er voldoende aandacht besteed aan het Sociaal Veilig Klimaat binnen Telstar. We benadrukken dat de organisatie blijvend aandacht zal besteden aan de ontwikkeling en groei van haar medewerkers, evenals het creëren van een veilige en sociale werkomgeving met respect voor ieders achtergrond en cultuur.

e. Aandacht voor veilig sociaal klimaat in functioneringsgesprekken

Maak het thema "veilig sociaal klimaat" expliciet in de agenda van de functioneringsgesprekken. Zorg ervoor dat het onderwerp op de agenda wordt gezet en dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de reden waarom dit onderwerp wordt besproken. Zorg voor aandacht voor feedback, zodat betrokkenen hun ervaringen kunnen delen. Bespreek ook concrete voorbeelden van een veilig sociaal klimaat en verbeterpunten om te zorgen dat het niet alleen theoretisch is maar dat er ook stappen genomen worden.

f. Trainingsprogramma grensoverschrijdend gedrag

Binnen het beleid van Telstar is een trainingsprogramma opgenomen voor diverse geledingen. Hiervoor wordt de bijscholing van sportpleidingen.nl opgenomen in het beleid. Deze bijscholing 'Herkennen en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag' wordt aangeboden door NOC*NSF Centrum Veilige Sport Nederland. Na afloop van de scholing kan je grensoverschrijdend gedrag signaleren, weet je wat je moet doen wanneer grensoverschrijdend zich voordoet, kan je effectieve gesprekken voeren met betrokkenen, weet je wat de mogelijke vervolgstappen zijn rond melding doen, advies en hulp en ken je de gedragsregels van NOC*NSF en de desbetreffende sportbond. Op deze manier leveren we een positieve bijdrage aan een veilige sportomgeving voor iedereen.

6. AVG

a. Alle jeugdleden ontvangen in het kader van de AVG onderstaand memo:

Vanaf 25 mei 2018 is de Europese AVG-wet in werking getreden. Hierdoor worden er strengere eisen gesteld aan organisaties en verenigingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens. Met persoonsgegevens wordt bijvoorbeeld bedoeld: voor- en achternaam, foto's waar een persoon herkenbaar op staat, adresgegevens en e-mailadres. Persoonsgegevens zijn gegevens die herleid kunnen worden naar een persoon. Deze wet is er om jullie persoonsgegevens en privacy extra te beschermen. Als BVO mogen wij vanaf 25 mei 2018 zonder jullie toestemming geen foto's, video's of persoonsgegevens meer verwerken (waaronder ook het plaatsen van foto's wordt verstaan).

Wij hebben dit formulier voor jullie opgesteld, zodat je ons kan aangeven of wij jouw toestemming hebben om jouw persoonsgegevens te verwerken. We willen jou en je ouders/verzorgers vragen dit formulier binnen een week ingevuld en ondertekend te mailen aan Rory Roubos, Hoofd Jeugdopleiding, jeugdopleiding@sctelstar.nl met in de cc Jessica van Dijk, manager personeelszaken, jessica@sctelstar.nl.

Toestemming geven door ouders of wettelijk vertegenwoordigers

- Wanneer een lid onder 16 jaar is beslissen jouw wettelijk vertegenwoordigers (ouders of verzorgers) over jouw privacy.

Toestemming foto's en video's

- Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht, worden gemaakt en verwerkt voor de door ons aangegeven doelen. Het kan natuurlijk voorkomen dat anderen (bijv. toeschouwers of mededeelnemers) foto's of video's maken tijdens (sport)activiteiten. Wij hebben daar geen invloed op en zijn daar niet verantwoordelijk voor. Wij gaan ervan uit dat anderen ook terughoudend zullen zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.
- Je mag altijd terugkomen op de door jou gegeven toestemming. Ook mag je op een later moment alsnog toestemming geven.

Telstar 1963 N.V. mag van mij het volgende plaatsen:

Foto's en video's van jou op onze website	www.sctelstar.nl
Foto's en video's van jou op onze social media	Facebook, X, Tik Tok, Instagram
Foto's voor elftalfoto's op onze social media kanalen	Facebook, X, Tik Tok, Instagram
Foto's en uitslagen in onze nieuwsbrief	

- Ja, ik geef voor bovenstaande punten toestemming
 Nee, ik geef voor bovenstaande punten geen toestemming

Daarnaast vragen wij je toestemming om alle uitingen die momenteel al gedaan zijn op onze website, sociale media of nieuwsbrieven te laten staan zoals deze nu zijn.

- Ja, ik geef hiervoor toestemming
 Nee, ik geef hiervoor geen toestemming

Toestemming overige persoonsgegevens

Als BVO willen we graag ook toestemming voor de volgende gegevens:

Ik geef toestemming voor het volgende:

Het plaatsen van mijn naam en achternaam als lid op de website
--

Het doen van administratieve handelingen in het kader van het organiseren van wedstrijden.
--

Ja, ik geef voor bovenstaande punten toestemming

Nee, ik geef voor bovenstaande punten geen toestemming

Plaats hier je handtekening:

Naam Speler:

Geboortedatum speler:

Datum:

Indien van toepassing:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Paraaf Telstar 1963 N.V. :

Namens deze:

b. Alle medewerkers en vrijwilligers ontvangen in het kader van de AVG onderstaand memo dat is opgenomen in de overeenkomst tussen Telstar en medewerker en vrijwilliger

Aan : Alle medewerkers
Referentie : AVG
Betreft : Memo wet op datalekken

Via deze mail wil ik jullie graag informeren over een wijziging in het personeelsreglement, aangaande de privacywetgeving (AVG). Omdat deze wetgeving veel invloed heeft op onze club en meerdere facetten van de organisatie betreft, kies ik er voor jullie te informeren middels een uitgebreide memo. Het kan namelijk iedereen in deze organisatie gebeuren dat bijvoorbeeld je telefoon of computer wordt gehackt of je een USB kaart verliest met hier op bijvoorbeeld een lijst met jeugdspelers. In bovengenoemde situaties gaat het om een datalek van persoonsgegevens. Mocht zo'n situatie ontstaan dan zijn wij als club verplicht hier melding van te maken bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Daarom vraag ik hierbij dringend om onderstaande procedure te volgen in het geval van een (vermoeden van) datalek. Onderstaand lees je de procedure omtrent datalekken, welke zal worden toegevoegd aan het personeelsreglement.

Procedure Datalekken

Zowel Telstar 1963 N.V., als de individuele medewerker heeft een meldplicht bij het ontdekken van een datalek van persoonsgegevens.

Wat is een datalek?

Een datalek betreft toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie, zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bijvoorbeeld: een kwijtgeraakte USB-Stick/Laptop met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wat moet er gedaan worden als er een datalek wordt vastgesteld?

Bij het constateren of vermoeden van een datalek dient men dit direct te melden bij de bedrijfsjurist. In het geval van Telstar gaat deze melding via de afdeling P&O, die zal assisteren in het uitvoeren van het stappenplan. Binnen twee werkdagen dient een datalek gemeld te worden bij College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Vragen die direct gesteld dienen te worden:

Wat is er precies (vermoedelijk) gelek?

Wie zijn de betrokkenen bij dit datalek?

Hoe gaan we de betrokkenen informeren van dit lek? Wat kunnen we en moeten we ze melden.

Is er sprake van een situatie waarin de meldplicht van toepassing is?

Indien de meldplicht van toepassing is, dan wordt online een formulier ingevuld via de volgende [link](#).

De Autoriteit Persoonsgegevens slaat de melding op in een register met alle ontvangen meldingen over datalekken. De Autoriteit Persoonsgegevens kan contact opnemen over de melding ter controle of de melding daadwerkelijk afkomstig is van Telstar en stelt eventueel vragen over de melding.

Contactgegevens Autoriteit Persoonsgegevens

Telefoonnummer: 0900-3282535

Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Bij vragen kun je terecht bij afdeling P&O.